

## Koordinator:in Buchhaltung

**Über uns:** Heller Consult ist eine humorvolle und kreative Steuer- und Unternehmensberatungskanzlei! Steuern und Humor? Gibt's nicht, denkst Du? Gibt's doch! Wir von Heller Consult lieben Lachen und Vielseitigkeit. Und: **Wir brauchen DICH!** Ist für Dich selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Team mit flachen Unternehmenshierarchien wichtig? → Dann bist Du bei uns genau richtig!

### **Deine Aufgabenbereiche:**

- Koordination des 6–8-köpfigen Buchhaltungs-Teams
- Prozessoptimierung in der Buchhaltung
- Organisation und Delegation der Arbeitsabläufe
- Selbständige und eigenverantwortliche Betreuung des Kunden
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Fähigkeit zur (Vor)Bilanzierungstätigkeit
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten von KMU's
- Termingerechte Einholung aller relevanten Informationen
- Ansprechpartner/in für Klientenanfragen
- Persönliche Betreuung der Klienten auch vor Ort
- fachliche Unterstützung für BuchhaltungskollegInnen

### **Deine Qualifikationen:**

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen und Steuerrecht (Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil)
- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 5-8 Jahre) in einer Steuerberatungskanzlei
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, BMD 5.5 und BMD NTCS)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Führungserfahrung vorteilhaft
- Analytische Herangehensweise und teamorientierte Arbeitsweise
- Schnelles, ordentliches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Maß an Selbstorganisation, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Hohe Kundenorientierung und seriöses Auftreten

**Wir bieten:** Unsere Kanzlei befindet sich in einer sehr guten, zentralen Lage im 9. Bezirk und Du erreichst uns perfekt mit U-Bahn oder Straßenbahn. Du findest ein besonders dynamisches und wertschätzendes Umfeld vor. Freude, Lachen und Abwechslung sind bei uns vorprogrammiert. Unser „Clan Value“ wird gelebt und ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Firmenphilosophie. Wir bieten Dir Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine international ausgerichtete Tätigkeit durch unsere zahlreichen ausländischen Klienten. Durch unsere flache Hierarchie laufen Entscheidungsprozesse schnell und akkordiert. Wir bieten die Möglichkeit zur Gleitzeit bzw. Tätigkeit im Homeoffice.

Unser kompaktes und gut eingespieltes Team freut sich auf eine/n neue/n KollegIn. Wir freuen uns auch, wenn Du als BuchhalterIn bereits selbständig bist und auf Werkvertragsbasis tätig werden kannst.

**Das Mindestentgelt** für die Stelle als Buchhalter/In in der Leitungsrolle beträgt gemäß Kollektivvertrag der Wirtschaftstreuänder in der Beschäftigungsgruppe IV (Bilanzbuchhalter:in) und mind. 3 Jahren Berufspraxis € 2.815,- brutto pro Monat auf Vollzeitbasis. Das tatsächliche Gehalt hängt von Deiner Berufserfahrung, Qualifikation und Selbständigkeit ab und kann bis zu 4.000,- € betragen. Die Bereitschaft zur Überbezahlung ist gegeben.

Zusätzlich wird auch täglich Mittagessen geliefert und von Heller Consult übernommen. Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben, entsprechend der Qualifikation und Ausbildung.

**Kontakt:** Gerne möchten wir mit Dir ins Gespräch kommen!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Foto und Motivationsschreiben per E-Mail an Frau Stephanie Setc, [karriere@hellerconsult.com](mailto:karriere@hellerconsult.com)