

**Wir brauchen SIE! Ist für Sie selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Team wichtig? Dann sind Sie bei uns richtig!**

## **Bilanzbuchhalter/in**

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Selbständige und eigenverantwortliche Betreuung des Kunden von der allgemeinen Buchung über die Bilanzierung bis hin zur Steuererklärung
- Selbständige Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Termingerechte Einholung aller relevanten Informationen
- Ansprechpartner/in für Klientenanfragen
- Persönliche Betreuung der Klienten auch vor Ort

### **Ihre Qualifikationen:**

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung in einer Steuerberatungskanzlei
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, BMD 5.5 und BMD NTCS)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Analytische Herangehensweise und teamorientierte Arbeitsweise
- Schnelles, ordentliches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Eigeninitiative
- Hohe Kundenorientierung und seriöses Auftreten

**Wir bieten:** Unsere Kanzlei befindet sich in einer sehr guten, zentralen Lage im ersten Bezirk und Sie erreichen uns perfekt mit U-Bahn, Straßenbahn oder der Badner Bahn. Sie finden ein besonders dynamisches und wertschätzendes Umfeld vor. Freude, Lachen und Abwechslung sind bei uns vorprogrammiert. Unser „Clan Value“ wird gelebt und ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Firmenphilosophie.

Wir bieten Ihnen Entwicklungs- und Karrierechancen sowie eine international ausgerichtete Tätigkeit durch unsere zahlreichen ausländischen Klienten. Durch unsere flache Hierarchie laufen Entscheidungsprozesse schnell und akkordiert. Wir bieten die Möglichkeit zur Gleitzeit bzw. Tätigkeit im Homeoffice.

Unser kompaktes und gut eingespieltes Team freut sich auf eine/n neue/n KollegIn.

Das Mindestentgelt für die Stelle als Bilanzbuchhalter/In beträgt gemäß Kollektivvertrag der Wirtschaftstreuhand in der Beschäftigungsgruppe Stufe 4 und mind. 3 Jahren Berufspraxis **€2.367,50 brutto pro Monat** auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben.

**Kontakt:** Gerne möchten wir mit Ihnen ins Gespräch kommen!

tax and business solutions



Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto per E-Mail an Frau Mag. Andrea Frais-Kölbl:  
a.frais-koelbl@hellerconsult.com oder per Post an: Heller Consult Tax and Business  
Solutions GmbH z.H. Frau Mag. Andrea Frais-Kölbl, Pestalozzigasse 3/20, A-1010 Wien

**INTERGEST**<sup>®</sup>  
AUSTRIA

Heller Consult  
Tax and Business Solutions GmbH  
Steuer- und Unternehmensberatung  
A-1010 Wien, Pestalozzigasse 3  
T: +43 1 310 60 10, F: 310 60 106  
office@hellerconsult.com  
www.hellerconsult.com

Geschäftsführerin:  
Mag. Elisabeth Heller  
Steuer- und Unternehmensberaterin  
Wirtschaftsprüferin  
Firmenbuch: FN 78983b  
WT-Code: 800611